PATVIRTINTA:

Viešojo pirkimo komisijos

2025 m. balandžio 18 d. protokolu

# Viešoji įstaiga CPO LT

# Atviras konkursas (tarptautinis)

# Kelionių organizavimo paslaugos

1. BENDROSIOS NUOSTATOS   
   
 1.1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT arba perkančioji organizacija) vykdo viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas). CPO LT kontaktinis asmuo – Rūta Vitkauskienė, tel. +370 666 29158, el. p. ruta.vitkauskiene@cpo.lt.   
 1.2. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes Atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos darbo specifiką bei norint suvaldyti Perkančiosios organizacijos poreikių ir nenumatytų situacijų, kylančių kelionių metu, sprendimo užtikrinimą laiku, priimtas sprendimas sudėtingesnių kelionių organizavimo paslaugų pirkimų neatlikti naudojantis CPO LT Kelionių organizavimo portalo paslaugomis.   
 1.3. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.4. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.5. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.3 p. ir 4.4.4.1 p. Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija”.   
 1.6. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (https://viesiejipirkimai.lt) ir Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje. Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (https://viesiejipirkimai.lt). Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.   
 1.7. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško ex ante skaidrumo.   
 1.8. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.   
 1.9. CPO LT, atlikdama šį pirkimą, netaiko pagreitintos pirkimo procedūros.   
 1.10. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis. Prie specialiųjų pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:   
 1.10.1. „Terminai“ (1 priedas).   
 1.10.2. „Techninė specifikacija“ (2 priedas).   
 1.10.3. „Pasiūlymo forma“ (3 priedas).   
 1.10.4. Tiekėjų pašalinimo pagrindai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“) (4 priedas).  
 1.10.5. Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai (5 priedas).   
 1.10.6. Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (6 priedas).   
 1.10.7. Kokybės kriterijai ir jų vertinimas (7 priedas) ir priedėlis „env skaičiuoklė “.  
 1.10.8. Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatoms (fiziniam ir juridiniam asmeniui) (8 priedas).

1.10.9. Sutarties projektas (9 priedas).

1.10.10. Tiekėjo suteiktų paslaugų sąrašas (10 priedas).

1.10.11. Tiekėjo siūlomų specialistų sąrašas (11 priedas).

2. PIRKIMO OBJEKTAS   
   
 2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti Kelionių organizavimo paslaugos. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 2 priede „Techninė specifikacija“.   
 2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 ir 2 prieduose „Pasiūlymo forma“ ir „Techninė specifikacija“. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis, kadangi suskaidžius pirkimo objektą į dalis taptų neįmanoma įsigyti   
Paslaugos visa apimtimi, vienu užsakymu, nes pirkimo objektą sudaro tarpusavyje susijusios kelionių   
organizavimo, t. y., maršruto parinkimo, bilietų rezervavimo, jų pardavimo, apgyvendinimo, kelionės   
draudimo, kelionei būtinų dokumentų įforminimo ir kitos paslaugos. Išskaidžius pirkimą į atskiras dalis,   
pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas techniniu požiūriu, kadangi skirtingų teikėjų   
teikiamų paslaugų įgyvendinimo analizei, koordinavimui, paslaugų įvykdymo procedūrų sinchronizavimui,   
turėtų būti skiriamas papildomas darbo laikas, kas lemtų dideles papildomas sąnaudas, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui.   
 2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.   
 2.5. Pasiūlyme nurodyti įkainiai negali viršyti maksimalių įkainių (maksimalūs įkainiai nurodyti vienam mato vienetui), nurodytų specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.   
 2.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.   
 2.7. Perkančioji organizacija nerengs objekto apžiūros.   
   
 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAUJAMA KVALIFIKACIJA   
   
 3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede Tiekėjų pašalinimo pagrindai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“). Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede).   
 3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, nurodytus specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), kuriame jis deklaruoja, kad atitinka kvalifikacijos reikalavimus (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede).   
 3.3. Dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), kvalifikacijos reikalavimų ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, nurodytų specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose, atitikimą perkančioji organizacija reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu.   
 3.4. Pirkimui taikomos Reglamento nuostatos. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti užpildytą deklaraciją dėl (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, kuri pateikta specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priede. Kilus abejonių dėl tiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatoms, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti vieną ar kelis dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą:   
 3.4.1. VĮ Registrų centro Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos (JADIS) išrašą (juridiniams ir fiziniams asmenims, kurie turi daugiau kaip 50% akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų / ir pan., nustatyti. Tikrinama visa daugiau kaip 50% nuosavybės grandinė: tiesioginės ir netiesioginės nuosavybės turėjimas juridiniame asmenyje);   
 3.4.2. fizinių asmenų, kurie turi juridinio asmens daugiau kaip 50% akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų / ir pan., asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją (arba VĮ Registrų centro naudos gavėjų posistemio (JANGIS) išrašą fizinio asmens pilietybei patvirtinti);   
 3.4.3. įmonių/ įmonių grupės kontroliuojančių asmenų organizacinę struktūrą (kurioje būtų nurodyti visi asmenys, turintys tiesioginę ir netiesioginę daugiau kaip 50% nuosavybę bei šių asmenų registracijos vieta (jei fiziniai asmenys - pilietybė);   
 3.4.4. kitus VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus duomenis, tiek, kiek (ir tada, kai) tai reikalinga perkančiajai organizacijai siekiant tinkamai įgyvendinti Reglamentu nustatytus draudimus;   
 3.4.5. atitinkamų valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus.  
Europos Sąjungos Tarybai ar kitoms kompetentingoms institucijoms priėmus naujas ribojamąsias priemones, kurios gali būti tiesiogiai taikomos vykstančiame pirkime, perkančioji organizacija turi teisę paprašyti reikalingos informacijos dėl atitikimo.   
 3.5. Perkančioji organizacija nustačiusi, kad tiekėjo pasitelktas subtiekėjas ar ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, tenkina Reglamento 5 k straipsnyje nustatytus ribojimus, reikalaus tiekėjo juos pakeisti kitais, pirkimo sąlygų reikalavimus atitinkančiais, subjektais.   
   
 4. REIKALAVIMAI PASIŪLYMŲ RENGIMUI IR PATEIKIMUI   
   
 4.1. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjas turi pateikti:   
 4.1.1. pasiūlymo formą (užpildytą specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priedą „Pasiūlymo forma“ (MS „Excel“ dokumentas 1, 2 lapas). Privalo būti užpildytas pirkimo dokumentuose pateiktos elektroninės bylos originalas (t. y. elektroninė byla negali būti atrakinta, nukopijuota ir pan.);   
 4.1.2. dokumentus, perkančiosios organizacijos nurodytus specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede „Pasiūlymo forma“.   
 4.2. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į lietuvių kalbą. Tokie pasiūlymo dokumentai kaip specialistų diplomai, sertifikatai ar kiti išsilavinimą ar įgytą kvalifikaciją patvirtinantys pažymėjimai, taip pat atitikimą techninei specifikacijai įrodantys dokumentai – gamintojo aprašymai, brošiūros ir pan., atitikimą kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimams patvirtinantys sertifikatai, pažymos, informacija iš institucijų, registrų, informacinių sistemų apie užsienio tiekėją gali būti pateikiami ir anglų kalba (perkančiajai organizacijai, kilus neaiškumams dėl minėtų dokumentų, pateiktų anglų kalba, atitikties nustatytiems reikalavimams, pasilieka teisę prašyti dokumentų vertimo į lietuvių kalbą). Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.   
 4.3. Bendra pasiūlymo kaina su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai taip pat turi būti nurodomi dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

4.4. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos eurais su visais mokesčiais, įskaitant PVM.   
   
 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMAS IR PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS   
   
 5.1. Pasiūlymo galiojimo terminas nurodomas specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.   
 5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.   
   
 6. ELEKTRONINIS AUKCIONAS   
   
 6.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.   
   
 7. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS   
   
 7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal kainos ir kokybės santykį. Duomenys, kuriuos savo pasiūlyme turi pateikti tiekėjas, vertinimo kriterijai ir tvarka, pagal kurią vertinami tiekėjo pateikti duomenys, pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų 7 priede „Kokybės kriterijai ir jų vertinimas“.   
 7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.   
   
 8. PIRKIMO SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR SĄLYGOS   
   
 8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo sutartį (toliau – sutartis) su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 9 priede „Sutarties projektas“.